

REQUERIMENTO RCPJ

DADOS DA PESSOA JURÍDICA

ME EPP

PESSOA JURÍDICA _____

MATRÍCULA RCPJ* _____ (*) Nº com até 6 dígitos encontrado na etiqueta de registro CNPJ/MF _____

ENDEREÇO DA SEDE _____

REQUERENTE _____ TEL _____

APRESENTANTE _____ TEL _____

APRESENTANTE Advogado Contador Outros _____ E-MAIL _____

RELAÇÃO DE ATOS A REGISTRAR

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

| <u>DATA</u> | <u>TIPO</u> | <u>PÁGS</u> | <u>VIAS</u> |
|-------------|-------------|-------------|-------------|
| __/__/__ | _____ | _____ | _____ |
| __/__/__ | _____ | _____ | _____ |
| __/__/__ | _____ | _____ | _____ |

HAVENDO MAIS INSTRUMENTOS A RELACIONAR, CONTINUE NO VERSO.
O REQUERENTE DEVERÁ DATAR E ASSINAR AO FINAL

REGISTRO DE LIVRO

DIÁRIO, RAZÃO, ETC

| <u>TIPO</u> | <u>NÚMERO</u> |
|-------------|---------------|
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |

ASSINATURA DO REQUERENTE

OBS1: CONF. LEI 6015/73, ART. 120, VI E LEI 10406/02

PORTO REAL, ____ DE _____ DE 202__

RECONHECIMENTO DE FIRMA

DISPENSA-SE O RECONHECIMENTO SE JÁ HOUVER NO DOCUMENTO A REGISTRAR

ASSINATURA DO REQUERENTE

PRESIDENTE / SÓCIO / ADMINISTRADOR / PROCURADOR / CONTADOR

(EM CASO DE LIVRO CONTÁBIL)

CASO SEJA PROCURADOR, ANEXAR A CÓPIA AUTENTICADA DA
PROCURAÇÃO.

 (24) 3353-1555 / 9 9873-4619 / 9 9952-6683

cartorioportoreal@hotmail.com • www.cartoriodeportoreal.com.br

Rua Fernando Bernardelli, nº 622 (lojas 01 e 02) Centro • Porto Real-RJ

CEP: 27570-000

ÁREA DO EXAMINADOR (NÃO PREENCHER)

| CLASSIF. | DATA DOC. | PÁGS | OBSERVAÇÕES |
|----------|-----------|-------|-------------|
| 1) _____ | __/__/__ | _____ | _____ |
| 2) _____ | __/__/__ | _____ | _____ |
| 3) _____ | __/__/__ | _____ | _____ |
| 4) _____ | __/__/__ | _____ | _____ |
| 5) _____ | __/__/__ | _____ | _____ |
| 6) _____ | __/__/__ | _____ | _____ |

| | |
|--|-----------------------|
| A-ATA C-CONTRATO D-DOC E-ESTATUTO ALT - ALTERAÇÃO | |
| 0-DIRETORIA | 5-DISTRATO |
| 1-ENDEREÇO | 6-OBJETIVO |
| 2-SÓCIO | 7-AUM/RED DE CAPITAL |
| 3-CONSOLIDAÇÃO | 8-TRANSF. DE REGISTRO |
| 4-NOME | 9-ADMINISTRAÇÃO |

| | |
|-------------------------------|---------------|
| EXAMINADOR RESPONSÁVEL | |
| RUBRICA _____ | DATA __/__/__ |

PROVIMENTO CGJ 12/2009 (artigo 852, §2º)

A parte interessada terá 30 dias, a partir da exigência, para cumpri-la ou desistir do pedido, sob pena de cancelamento da prenotação. O documento registrado ou em exigência, não retirado em 180 dias poderá ser eliminado pelo registrador.

- 1) Tamanho mínimo para impressão – 11 pt / Impressão legível e em tonalidade escura / Não usar fundo de cor sob textos.
- 2) Apresentar Declaração de Desimpedimento do(s) administrador(es), nos atos constitutivos, alterações de administradores e eleições. Ex: "Os eleitos declararam não terem impedimentos legais para o exercício dos cargos".
- 3) Eleições: incluir na ata a qualificação dos integrantes do órgão administrativo (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF, identidade e endereço residencial). A declaração de desimpedimento do item 2 pode ser feita na própria ata.
- 4) Contrato / Alteração (Ltda e Pura), reconhecer firma dos sócios em todas as vias.
- 5) Ata / Estatuto (associação), reconhecer firma do representante legal no requerimento e ata/estatuto.
- 6) Autorização p/ registro de vias adicionais originais poderão ser dada ou não pelo examinador, por ocasião do exame da documentação.

Documentos refeitos devem permanecer com a mesma data dos documentos que entraram em exigência.

Os documentos poderão ser apresentados em vias adicionais.